



ЗАХТЕВ - УГОВОР - ИЗЈАВА ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА

Овај документ се користи као основа за израду понуде за сертификацију система менаџмента организације. Молимо Вас да попуните све предвиђене рубрике.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

| | | | |
|---------------------|--|-----------------|--|
| Назив организације: | | | |
| Место: | | Поштански број: | |
| Адреса: | | | |
| Матични број: | | ПИБ: | |
| Тел./Фах: | | е-маил: | |
| веб адреса: | | | |

2. ВРСТЕ ПРОВЕРЕ / СТАНДАРД(И)

| Врста провере / стандард | SRPS ISO 9001 | SRPS ISO 14001 | SRPS ISO 45001 | SRPS OHSAS 18001 | HAACP CAC/RCP | SRPS ISO 22000 | SRPS EN ISO 13485 | SRPS ISO 22301 | SRPS ISO/IEC 27001 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Почетна сертификациона провера | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ресертификациона провера | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Проширење обима (нови стандард): | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> у оквиру ресертификације | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> у оквиру надзора | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ван надзора | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Проширење у оквиру истог обима: | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> у оквиру ресертификације | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> у оквиру надзора | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ван надзора | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Провера испоручиоца | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Да ли имате већ сертифициван систем менаџмента према неком стандарду? | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Не | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| од (датум) | | | | | | | | | |
| издат од (назив сертификационог тела): | | | | | | | | | |

3. ПРОИЗВОДИ ИЛИ УСЛУГЕ

(које су обухваћене системом менаџмента који желите да сертифицијете):

| | |
|--|--|
| Обим сертификације (делатност фирме) | Пример: Производња и развој производа од меса; Производња и продаја алкохолних напитака и воћних сокова; Развој информационих система и софтверских програма; Извођење радова у нискоградњи; |
| Подговорени процеси које користите | На пример: књиговодствене услуге; пројектовање и развој; транспортне услуге, |
| Захтеви стандарда који нису применљиви | На пример: 8.3 Пројектовање и развој производа и услуга; 8.4 Управљање екстерно набављеним процесима, производима и услугама |

4. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈАМА:

| | Адреса локације (место, адреса) | Шта се налази на локацији? | Број запослених | Да ли је у обиму сертификације? | |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| 2. | | | | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| 3. | | | | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| 4. | | | | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| 5. | | | | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |

5. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ:

| | |
|--|--|
| Укупан број запослених: | |
| Број смена: | |
| Број запослених у обиму сертификације: | |
| Број привремено ангажованих: | |

6. ПОДАЦИ О ВАЖНИМ РЕСУРСИМА:

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

7. КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ:

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Да ли је организација при увођењу система менаџмента користила консултантске услуге у задње две године? (имплементација, обука само за организацију, интерна провера) | | Да ли је организација у току важења сертификације система менаџмента користила консултантске услуге (обуке само за организацију, интерна провера)? | |
| <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Назив консултантске организације: | | Назив консултантске организације: | |
| Име и презиме особе: | | Име и презиме особе: | |
| Последњи месец/година консултантске услуге: | | Последњи месец/година консултантске услуге: | |

8. ИМЕНА ОДГОВОРНИХ ЛИЦА:

| Подаци | Име и презиме | тел | е-маил |
|---|---------------|-----|--------|
| Генерални директор/ председник | | | |
| Представник руководства за квалитет | | | |
| Представник руководства за менаџмент животном средином | | | |
| Представник руководства за ОHSAS | | | |
| Вођа HACCP тима | | | |
| Представник руководства за ISMS | | | |
| Представник руководства за BCMS | | | |

9. ДОСТАЉЕНА ДОКУМЕНТА:

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Пословник система менаџмента. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Контекст организације. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Процедура за идентификацију и вредновање ризика и прилика. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Запис о вредновању значајних аспеката QMS-а, EMS-а и OHSAS-а. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Карте процеса и њихове релације. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Списак процедура и упутстава. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Писани акт који садржи организациону шему и одредбе о унутрашњој организацији (ако није дато у Пословнику система менаџмента). | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Копије добијених овлашћења, лиценци, решења и сертификата (ако поседујете). | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Списак закона које организација примењује. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Подручје примене ISMS-а. | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |

10. ПРЕДЛОГ ТЕРМИНА ОБАВЉАЊА ПРОВЕРЕ:

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Да ли имате планирани период за обављање провере? | <input type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Уколико је одговор ДА упишите термин планираног периода: | | |

ИЗЈАВА

У вези са овим захтевом за проверу и сертификацију система менаџмента изјављујемо да располажемо потребним: знањем, искуством, бројем људи, опремом, репро-материјалом и простором за обављање делатности, која је предмет провере и сертификације, на дефинисаном (потребном) нивоу квалитета и да ћемо се у свом раду придржавати поступака предвиђених нашим документима.

Потписивањем документа *Захтев-Уговор-Изјава за сертификацију система менаџмента (300Ф006)* потврђујем да сам упознат са *Правилником за сертификацију система менаџмента (300ПР05)* а који је доступан на сајту www.kvalitet.co.rs.

Прихватамо све услове описане у Уговору за проверу и сертификацију система менаџмента који се налази на 5 и 6 страни овог документа.

Након потписивања Уговора за провера и сертификацију система менаџмента може се приступити процесу сертификације.

Место, датум

М.П.

Овлашћено лице клијента

УГОВОР ЗА ПРОВЕРУ И СЕРТИФИКАЦИЈУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА

1. Овим уговором регулишу се права и обавезе подносиоца захтева - корисника услуга (у даљем тексту корисник / ималац) и сертификационог тела - "Квалитет" а.д. Ниш (у даљем тексту: Квалитет) у поступку провере и сертификације система менаџмента.
2. Овим уговором Квалитет се обавезује да стручно и непристрасно обави проверу и сертификацију система менаџмента, према утврђеном и прописаном поступку.
3. Квалитет се обавезује да ће на основу података које достави корисник важечег IAF MD5 документа, за проверу ангажовати број проверача у складу са обрачунатим временом провере, наведеном у документу Квалитета *ОООПА03 – Утврђивање времена провере* који се доставља кориснику заједно са овим уговором.
4. Корисник се обавезује да плати извршену услугу Квалитету, према важећем ценовнику Квалитета, у року наведеном у предрачуну. Корисник се обавезује да исплати извршену услугу Квалитету без обзира да ли му је тражени документ издат или не, због неиспуњења услова за његово издавање
По извршењу услуге кориснику ће бити издат коначан рачун. Уколико услуга није плаћена, по предрачуну, корисник се обавезује да плати извршену услугу у року назначеном на рачуну, који не може бити дужи од 60 дана. У случају када се то другачије договори, уговорене стране се обавезују да сачине анех уговора.
У име и за рачун корисника, услугу може платити и треће правно или физичко лице, сагласно члану 453. ЗОО. Квалитет може захтевати да се плаћање услуге из овог уговора изврши пре почетка поступка провере и сертификације система менаџмента.
5. У поступку реализације уговора запослени у "Квалитет" а.д. Ниш, као и остали учесници (укључујући Комисију за сертификацију система менаџмента и екстерне провераче и експерте) који су ангажовани на његовој реализацији, дужни су да сматрају поверљивом сваку информацију примљену у вези са захтевом у складу са *300ПР05 - Правилник за сертификацију система менаџмента* и *300ПР02 – Правилник о чувању пословне тајне*. Квалитет ће само информације које се захтевају референтним стандардом и/или законом открити трећој страни, о чему ће обавестити клијента (корисника), осим ако то није другачије регулисано законом.
Документи 300ПР05 - Правилник за сертификацију система менаџмента и *300ПР02 – Правилник о чувању пословне тајне* су јавно доступни документи који се налазе на интернет страници Квалитета www.kvalitet.co.rs и потписивањем овог Уговора корисник услуга потврђује да је упознат и сагласан са њиховим садржајем.
6. Уколико је незадовољан извршеном услугом корисник може уложити жалбу у писаној форми надлежном органу у Квалитету у року од 15 дана од дана пријема документа о резултатима провере и сертификацији система менаџмента.
Разматрање жалбе и одлучивање по њој врши се по одредбама *300ПР06 - Правилник о приговорима и жалбама корисника услуга* Квалитета.
7. Подносилац захтева се обавезује да ће у процесу провере и сертификације система менаџмента бесплатно ставити на располагање: издвојен радни простор, средства за комуникацију (телефон, телефакс), услуге умножавања радних докумената, превоза до удаљених локација, ако их има, и да ће сарађивати са тимом проверача за време трајања провере у смислу подношења на увид свих тражених информација и докумената и омогућити приступ свим радним просторијама у циљу вредновања, као и дозволити присуство посматрача (нпр. оцењивача акредитационог тела или проверача на обуци) тамо где је потребно.
8. Ималац сертификације дужан је да сертификацију и знак усаглашености користи према *СО2ПА01 - Упутству за употребу знака усаглашености за сертифициован систем менаџмента*, које му, уз сертификат, доставља Квалитет. Свако коришћење сертификације и знака усаглашености супротно наведеном упутству представља злоупотребу и основ за одузимање сертификације.
9. Ималац сертификације дужан је да буде усаглашен са захтевима Квалитета за сертификацију када се позива на статус сертификације у медијима за комуникацију (интернет, брошуре, рекламе...)
10. Ималац сертификације не сме да даје или дозволи никакве изјаве о његовој сертификацији, као и да не користи или дозволи коришћење докумената на такав начин да може доћи до заблуде
11. Ималац сертификације не сме да дозволи да се позивање на његову сертификацију система менаџмента користи на такав начин да се може навестити да Квалитет сертифициује производ (укључујући и услугу) или процес
12. Ималац сертификације не сме да помиње и наговештава да се сертификација односи и на локације које су изван предмета и подручја сертификације
13. Ималац сертификације се обавезује да ће се у свом раду придржавати установљене организације, сопствених правила и поступака који су послужили као основ за добијање сертификације од стране Квалитета.
14. Ималац сертификације се обавезује да ће поучити све своје пословне партнере да евентуалне примедбе на њихов рад везане за сертифициовани систем менаџмента. могу упутити Квалитету.
15. Ималац сертификације система менаџмента за стандард SRPS EN ISO 13485 прихвата да се информације садржане у извештају о провери могу доставити регулаторним телима који признају овај стандард.
16. Ималац сертификације дужан је да омогући Квалитету вршење редовног надзора над сертифициованим организацијом, једном годишње у току важења сертификације.

Квалитет има право да у оправданим случајевима изврши ванредни надзор.

Уколико Квалитету буде онемогућено вршење надзора, имаоцу сертификације може бити повучена сертификација.

За вршење надзора из овог члана ималац сертификације је дужан да Квалитету плати накнаду, према важећем ценовнику Квалитета.

17. Ималац сертификације је дужан да о свим намераваним изменама система менаџмента благовремено писмено обавести Квалитет. Ово обухвата, између осталог, промене: у правном, комерцијалном, организационом статусу; у организацији и руководству; контакт адресе; обим послова у оквиру сертифициваног система менаџмента; велике промене у систему менаџмента и процесима. Квалитет је дужан да писаним путем обавести имаоца сертификације да ли сертификација остаје на снази или су нужне додатне провере ради проширења сертификације или издавања новог сертификата.

Квалитет је обавезан да писменим путем обавести имаоца сертификације о свакој промени својих захтева за сертификацију и да верификује да ималац сертификације усклађен са новим захтевима.

18. Ималац сертификације не може користити сертификацију и знак усаглашености након истека рока важења сертификације.
19. Квалитет је дужан да на образложени писани захтев имаоца сертификације изда решење о повлачењу сертификације пре истека важења.
20. Квалитет ће својим решењем повући сертификацију, привремено или трајно, уколико установи, приликом вршења надзора, да ималац сертификације више не испуњава услове сертификације.
Жалба имаоца сертификације на решење о одузимању сертификације не одлаже извршење донетог решења из става 1 овог члана.
21. Ималац сертификације је дужан да након повлачења његове сертификације престане са коришћењем рекламних материјала који садрже позивање на сертификацију.
22. Ималац сертификације је дужан да измени све рекламне материјале уколико је предмет и подручје сертификације из било ког разлога смањено
23. Ималац сертификације не сме да користи своју сертификацију на такав начин да Квалитет доведе у ситуацију да изгуби репутацију или поверење јавности у услугама које пружа
24. Корисник може одустати од овог уговора уколико поднесе Квалитету писану изјаву о одустајању у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења овог уговора.
Уколико је корисник извршио плаћање услуге пре почетка поступка провере и сертификације система менаџмента, а одустане сагласно ставу 1. овог члана, Квалитет ће извршити обрачун трошкова учињених од дана закључења уговора до дана пријема писане изјаве о одустајању, и евентуалну разлику вратити кориснику у року од 15 (петнаест) дана.
Уколико корисник није извршио плаћање услуга пре почетка провере и сертификације система менаџмента, а одустане сагласно ставу 1. овог члана, дужан је да плати одустаницу у висини учињених трошкова Квалитета од дана закључења уговора до дана пријема писане изјаве о одустајању, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обрачуна - фактуре Квалитета.
25. За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.
26. У случају евентуалног спора стране уговорнице ће покушати да спор реше споразумно, а потом код Привредног суда у Нишу.
27. Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по (1) један примерак за своје потребе.

Корисник:

“КВАЛИТЕТ“ а.д. Ниш

Генерални директор,

Владимир Вукашиновић
дипл. инж.

Место, датум

Место, датум