
 <p>ATC 06-003 КОНТРОЛНО ТЕЛО ISO/IEC 17020</p>	 <p>OM 109</p>	<p>Акционарско друштво за испитивање квалитета „КВАЛИТЕТ“ Ниш Република Србија, 18110 Ниш, Бул. Светог цара Константина 82-86 ПИБ: 100615217 МАТ.бр.:07302606 телефони: +381 (0)18 550-766, 550-624 office@kvalitet.co.rs, www.kvalitet.co.rs</p>	<p>(попуњава „Квалитет“) Број захтева: -6/1 Датум:</p>
--	---	---	--

<b>ЗАХТЕВ И УГОВОР ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ / ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА</b>		К00Ф000 (в2.2/К00ПЦ02) 01.04.2024.
<b>Подносилац захтева:</b> (пословно име, адреса седишта, особа за контакт, телефон, е-mail, ПИБ, МБ, текући-рачун) бр.захтева:	ПИБ: _____ МБ: _____ е-mail: _____ Текући рачун: _____ Бр. захтева подносиоца: _____	
<p><b>Потписани захтев од стране корисника услуге и предрачун/рачун "Квалитета" а.д. Ниш саставни су део Уговора о контролисању/оверавању производа.</b> За свако мерило за које се подноси захтев морају да буду попуњени сви подаци предвиђени одговарајућим прилогом захтева, а који се налази на нашој интернет страници:  <a href="https://kvalitet.co.rs/overavanje-merila/">https://kvalitet.co.rs/overavanje-merila/</a></p> <p>Достављена техничка документација мерила: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Обезбеђујемо превоз контролора и опреме за контролисање: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Прилог: Доказ о уплати републичке административне таксе Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>		

Места, локације контролисања/оверавања мерила (адресе)	Број мерила

Место и датум:	М.П. (није обавезно)	Подносилац захтева - корисник услуге:	
		Име и презиме	
		Функција	
		Потпис	

**Напомена:** Потписивањем овог Захтева подносилац прихвата „Уговор за контролисање/оверавање мерила“ који се налази на другој страни овог Захтева и његов је саставни део.

**УГОВОР ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ / ОВЕРАВАЊЕ МЕРИЛА**

1. Овим уговором регулишу се права и обавезе подносиоца захтева - корисника услуга (у даљем тексту корисник) и Акционарског друштва за испитивање квалитета Квалитет а.д. Ниш (у даљем тексту: Квалитет) у поступку контролисања/оверавања мерила.
2. Овим уговором Квалитет се обавезује да стручно, непристрасно и објективно обави контролисање/ оверавање мерила према утврђеном и прописаном поступку и да на крају поступка изда Записник о контролисању/оверавању.
3. Уколико су испитивања обавезан део оверавања мерила, корисник се обавезује да ће прихватити правила одлучивања када су дефинисана у стандардима и/или техничким прописима за испитивање. Уколико правила одлучивања нису прописана стандардима и/или техничким прописима према којима се раде испитивања, Квалитет се обавезује да ће кориснику саопштити правила одлучивања, ако ће бити примењена. Корисник има право да у року од 7 дана стави примедбу на ова правила. Уколико корисник не достави примедбе у наведеном року, сматраће се да их је прихватио. Квалитет се обавезује да ће кориснику дати изјаву о усаглашености са стандардом/техничким прописом према којем је рађено испитивање, тј. у складу са примењеним правилима одлучивања.
4. Корисник се обавезује да Квалитету омогући приступ неопходној документацији и опреми, особљу, као и истраживање приговора или учешће посматрача (ако Квалитет то захтева).
5. Корисник се обавезује да плати извршену услугу Квалитету, према важећем ценовнику Квалитета, у року наведеном у предрачуноу. Корисник се обавезује да исплати извршену услугу Квалитету без обзира на резултате контролисања/оверавања, тј на то да ли му је тражени документ о завршеном контролисању/ оверавању (у даљем тексту: Документ) издат или није због неиспуњавања услова за издавање.
6. У име и за рачун корисника, услугу може платити и треће правно или физичко лице, сагласно члану 453. ЗОО. Квалитет може захтевати да се плаћање услуге из овог уговора изврши пре почетка поступка контролисања/оверавања мерила.
7. У поступку реализације захтева запослени у Квалитету, као и остали учесници који су у њему ангажовани, дужни су да поштују пословну тајну, сматрајући поверљивом сваку информацију (осим ако је договорено са корисником да се информација објави или уколико их корисник учини јавно доступним) примљену у вези са захтевом. Квалитет ће унапред информисати корисника о информацијама које се односе на корисника, а које жели да учини јавно доступним.
8. Када се од Квалитета законом или због уговорних обавеза захтева да објави поверљиве информације, корисник или други појединац којих се то тиче ће бити о томе обавештени (осим ако је то забрањено законом).
9. Информације о кориснику које Квалитет добије из других извора (подносиоца приговора, органа власти) ће сматрати поверљивим. Извор информација се неће открити кориснику, осим ако се извор не сагласи.
10. Уколико је незадовољан извршеном услугом, корисник, у првостепеном поступку, може уложити приговор у писаној форми Квалитету у року од 15 дана од дана пријема Документа. Разматрање приговора и одлучивање по њему врши се по одредбама Правилника о жалбама и приговорима Квалитета.
11. Квалитет је дужан да услугу изврши у договореном року који не може бити дужи од 6 (шест) месеци, рачунајући од дана када достави мерило и, уколико је потребно, комплетну документацију, као и ако нису уочене неусаглашености на мерилу и документацији.
12. Квалитет је дужан да чува предато му мерило и преузима одговорност за њихов нестанак за случај крађе или замене.
13. Корисник прихвата да Квалитет измени назив, тип мерила и произвођача или неку другу информацију уколико, из било ког разлога, ове чињенице нису исправно уписане у захтев.
14. Корисник је дужан да прегледано мерило преузме, у затеченом стању након контролисања/оверавања у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка поступка. У сваком случају, Квалитет је дужан да чува прегледано мерило 6 месеци рачунајући овај рок од дана завршеног контролисања/оверавања. Након овог рока, мерило ће се сматрати напуштеном покретном ствари од стране власника ствари - корисника, те Квалитет стиче право својине на мерилу, сагласно одредбама члана 32. и 46. Закона о основама својинскоправних односа.
15. Ималац Документа дужан је да користи тај Документ у складу са правилима за коришћење ових Документа.
16. Ималац Документа не може користити добијени Документ и/или жиг након истека рока важења Документа и/или жига.
17. Ако ималац Документа доставља копије Документа, тај Документ мора да се репродукује у потпуности.
18. Уговорне стране могу споразумно раскинути овај Уговор. Корисник може одустати од овог уговора у свако доба током трајања поступка, уколико поднесе Квалитету писану изјаву о одустајању. Уколико је корисник извршио плаћање услуге пре почетка поступка контролисања/оверавања мерила, а одустане сагласно ставовима 1. и 2. овог члана, Квалитет ће извршити обрачун трошкова учињених од дана закључења уговора до дана споразумног раскида Уговора, односно до дана пријема писане изјаве о одустајању, и евентуалну разлику вратити кориснику у року од 15 (петнаест) дана. Уколико корисник није извршио плаћање услуга пре почетка контролисања/оверавања мерила, а одустане сагласно ставу 1. и 2. овог члана, дужан је да плати одустаницу у висини учињених трошкова Квалитета од дана закључења уговора до дана споразумног раскида Уговора, односно до дана пријема писане изјаве о одустајању, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обрачуна - фактуре Квалитета.
19. За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.
20. У случају евентуалног спора стране уговорнице ће покушати да спор реше споразумно, а потом код надлежног суда у Нишу.
21. Овај Уговор се закључује на неодређено време и важи за све поднете захтеве за контролисање/оверавање мерила корисника услуга током важења истог Уговора. Саставни део овог Уговора чине сви захтеви корисника који су поднети током трајања истог.
22. Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна уговорница задржава по (1) један примерак за своје потребе.

Корисник услуга:

За "КВАЛИТЕТ" а.д. Ниш,

Владимир Вукашиновић, дипл. инж.