



UPUTSTVO ZA RAD KOMISIJE ZA OCENU USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

1. PREDMET

Predmet ovog uputstva je postupak za rad Komisije za ocenu usaglašenosti proizvoda, za koje je "Kvalitet" -u a.d. podnet zahtev za izdavanje isprave o usaglašenosti.

2. PODRUČJE PRIMENE

Ovo uputstvo treba da primenjuju članovi Komisije za ocenu usaglašenost proizvoda.

3. ODGOVORNOST

Za izradu i izmene ovog uputstva odgovoran je direktor Sektora za sertifikaciju. Za primenu ovog uputstva odgovorni su članovi Komisije za ocenu usaglašenost proizvoda. Ovo uputstvo odobrava generalni direktor "Kvalitet" a.d. Za distribuciju ovog uputstva odgovoran je rukovodilac Obezbeđenje kvaliteta.

4. VEZA SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Ovo uputstvo je u vezi sa sledećim dokumentima sistema kvaliteta:

- Z00PR03 - *Pravilnik o radu Odbora za ocenu usaglašenosti*
- Z00PR04 - *Pravilnik za ocenu usaglašenosti proizvoda*
- Z00PC01 - *Procedura za izradu procedura i uputstava*
- Z00PC02 - *Procedura za upravljanje dokumentima sistema menadžmenta kvalitetom*
- *Pravilnik o elektromagnetskoj kompatibilnosti ("Sl. glasnik RS", br.13/2010)*
- *Pravilnik o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u određenim granicama napona ("Sl. glasnik RS", br.13/2010)*
- *Pravilnik o bezbednosti mašina ("Sl. glasnik RS", br.13/2010)*

5. DISTRIBUCIJA

Ovo uputstvo distribuirano se računarskom mrežom informacionog sistema direktoru Sektora za sertifikaciju, rukovodiocu Obezbeđenja kvaliteta i članovima Komisije za ocenu usaglašenosti proizvoda.

6. OPIS

6.1 Nadležnost za donošenje odluka

Sve odluke o izdavanju, proširenju, prepisu isprave o usaglašenosti, odbijanju izdavanja, suspenziji i oduzimanju isprave o usaglašenosti donosi predsjednik Komisije za ocenu usaglašenosti. U njegovom odsustvu odluku donosi njegov zamenik.

Samo ukoliko predsjednik Komisije, iz bilo kojih razloga, ne može sam doneti odluku na osnovu dostavljenih potrebnih podataka i dokumenata, odluku donosi Komisija.

Predmet rada Komisije za ocenu usaglašenost proizvoda je da, na osnovu dostavljenih potrebnih podataka i dokumenata, donese odluku o:

- izdavanju isprave o usaglašenosti, proširenju i prepisu izdate isprave
- odbijanju izdavanja isprava o usaglašenosti
- suspenziji isprava o usaglašenosti
- oduzimanju isprava o usaglašenosti

Rad Komisije za ocenu usaglašenost proizvoda odvija se na sastancima koje saziva i vodi predsjednik Komisije. Na sastancima Komisije, ako se radi o posebnom predmetu za koji treba sačiniti zapis, vodi se zapisnik, oblika prikazanog u obrascu *S01FO16 - Zapisnik sa sastanka Komisije za ocenu usaglašenosti proizvoda*

Komisija donosi odluke konsenzusom i one su oblika prikazanog u obrascu *S01FO02 - Odluka o sertifikaciji proizvoda*.

Odluke se automatski generišu u programu informacionog sistema „EVIDENCIJA”. Jedan odštampani primerak odluke potpisuje predsjednik Komisije za sertifikaciju proizvoda ili lice koje ga zamenjuje i ista se dostavlja zajedno sa odštampanom ispravom o usaglašenosti generalnom direktoru na potpisivanje isprave o usaglašenosti. Nakon potpisivanja isprave, odluka se vraća u Sektor za sertifikaciju i odlaže zajedno sa ostalom dokumentacijom o proizvodu.

Odluke se čuvaju u elektronski medijum i zaštićene su od neovlašćenih pristupa i izmena.

Prilikom izdavanje Isprave o usaglašenosti proizvoda za gasne aparate, bar jedan član komisije mora da ispunjava zahteve za proveravača sistema menadžmenta kako je definisano u *Z00PR01 -Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta* i to da je obučeni proveravač prema standardu SRPS ISO 9001

6.2 Izdavanje, proširenje i prepis isprave o usaglašenosti

6.2.1 Izdavanje isprave o usaglašenosti

Odluka o izdavanju isprave o usaglašenosti na način kako je propisano u tački 6.1. se donosi ako su:

- ispunjeni uslovi definisani u *S01FO20 – Ček lista za ocenu usaglašenosti/sertifikaciju proizvoda*
- Isprava o usaglašenosti se može izdati i ako postoji važeća isprava o usaglašenosti sa istim podacima ako podnosilac zahteva to izričito traži.

6.2.2 Proširenje isprave o usaglašenosti

Odluka o proširenju izdate isprave o usaglašenosti na način kako je propisano u tački 6.1. se donosi u sledećim slučajevima:

- novi podnosilac zahteva ispravu za proizvod za koji je već izdata isprava

- izmena na proizvodu koja ne zahteva kompletna ispitivanja (promena alternativnog programskog i glavnog dela)
- manja izmena na proizvodu (promena ostalih sastavnih delova)
- izmene na proizvodu koje ne utiču na usaglašenost
- promena naziva proizvođača za isti proizvod
- promena mesta proizvodnje
- grupa proizvoda čiji je predstavnik tipa sertifikovan

Za donošenje odluke o proširenju isprave o usaglašenosti, osim za slučaj kada se za proizvod koji poseduje vazeću ispravu javlja novi podnosilac zahteva, obavezno se zahteva odgovarajuća dokumentacija i po potrebi uzorak proizvoda.

6.2.3 Prepis isprave o usaglašenosti ili izdavanje izvoda iz evidencije o izdatim potvrdama

Odluka o prepisu izdate isprave o usaglašenosti se donosi na pisani zahtev imaoca isprave o usaglašenosti.

Odluka o izdavanju izvoda iz evidencije o izdatim potvrdama o usaglašenosti se donosi na pisani zahtev bilo kog podnosioca zahteva.

6.3 Odbijanje izdavanja isprave o usaglašenosti

Odluka o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti na način kako je propisano u tački 6.1. se donosi u sledećim slučajevima:

- ukoliko dostavljeni uzorak proizvoda i delovi kompleta proizvoda nisu usaglašeni sa standardom, tehničkim propisom ili tehničkom specifikacijom, na osnovu rezultata iz izveštaja o ispitivanju, dostavljenog iz Sektora za ispitivanje ili podugovorene laboratorije a prošao je rok za otklanjanje uočenih neusaglašenosti i/ili
- ukoliko za proizvod nije dostavljena zahtevana dokumentacija u traženom roku
- ukoliko nisu ispunjene finansijske obaveze proistekle iz postupka ocene usaglašenosti u dogovorenom roku
- Generalni direktor na osnovu ove odluke donosi rešenje o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti za proizvod, oblika prikazanog u obrascu *S01FO03 - Rešenje o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti proizvoda*

6.4 Suspenzija isprave o usaglašenosti

Odluka o suspenziji isprave o usaglašenosti na način kako je propisano u tački 6.1. se donosi u sledećim slučajevima:

- na osnovu zapisnika o izvršenom nadzoru nad sertifikovanim proizvodom u kome su navedeni razlozi za suspenziju sertifikata
- ukoliko imalac sertifikata ne izvrši izmene na sertifikovanom proizvodu zbog izmene standarda i/ili tehničkog propisa, u usaglašenom roku
- na osnovu utvrđivanja istinitosti saznanja, bilo kojim putem, o zloupotrebi isprave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti, protivno načinu iz uslova ugovora koji je podnosilac zahteva prihvatio u zahtevu za izdavanje isprave o usaglašenosti
- kada sistem menadžmenta kvalitetom proizvođača/isporučioaca gasnih aparata nije usaglašen sa standardom prema šemi atestiranja, a na osnovu rezultata iz izveštaja o ispitivanju u fazi 2 dostavljenog iz Sektora za ocenjivanje sistema menadžmenta
- zbog neizmirenja finansijskih obaveza za vršenje ocene usaglašenosti

- Na osnovu ove odluke, generalni direktor donosi rešenje o suspenziji isprave o usaglašenosti, oblika prikazanog u obrasu *S01FO04 - Rešenje o suspenziji - oduzimanju isprave o usaglašenosti proizvoda*.

6.5 Oduzimanje isprave o usaglašenosti

Odluka o oduzimanju isprave o usaglašenosti na način kako je propisano u tački 6.1. se donosi ako podnosilac zahteva, po suspenziji isprave o usaglašenosti ne ispuni zahteve koji su prouzrokovali suspenziju isprave o usaglašenosti.

Na osnovu ove odluke, generalni direktor donosi rešenje o oduzimanju isprave o usaglašenosti, oblika prikazanog u obrasu *S01FO04 Rešenje o suspenziji - oduzimanju isprave o usaglašenosti proizvoda*.

7. OBRASCI

- S01FO02 - Odluka o sertifikaciji proizvoda
- S01FO03 - Rešenje o odbijanju izdavanja isprave o usaglašenosti proizvoda
- S01FO04 - Rešenje o suspenziji - oduzimanju isprave o usaglašenosti proizvoda
- S01FO17 - Zapisnik sa sastanka Komisije za ocenu usaglašenosti proizvoda
- S01FO20 – Ček lista za ocenu usaglašenosti/sertifikaciju proizvoda

8. PRILOZI

Nema priloga.