



AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ISPITIVANJE KVALITETA  
"KVALITET" NIŠ

---

# **PRAVILNIK ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI PROIZVODA**

---

Predsednik Odbora direktora

---

Vujadinka Branković, dipl. inž.

## I OSNOVNE ODREDBE

### Član 1.

Potvrđivanje usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. je postupak u kome se, izdavanjem Isprave u usaglašenosti tvrdi da je određeni proizvod usaglašen s tehničkim i drugim propisom, odnosno standardom ili šemom sertifikacije. Isprava o usaglašenosti može biti Sertifikat, Sertifikat o pregledu tipa, Izjava o usaglašenosti i Potvrda o usaglašenosti.

"Kvalitet" a.d. vrši ocenjivanje usaglašenosti proizvoda prema *Z00PR04-Pravilnik za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda*, u skladu sa zahtevima standarda SRPS ISO/IEC 17065, SRPS ISO/IEC 17067, SRPS ISO/IEC 17007 i SRPS ISO/IEC uputstvima za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda.

Ocenjivanje usaglašenosti proizvoda iz domena zakonske regulative koja je na snazi u Republici Srbiji „Kvalitet“ a.d radi prema najnovijim izdanjima sledećih pravilnika:

- Pravilnik o elektromagnetskoj kompatibilnosti ,
- Pravilnik o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u okviru određenih granica napona,
- Pravilnik o bezbednosti mašina,i
- Pravilnik o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi ,
- Pravilnik o tehničkim i funkcionalnim karakteristikama i tehničkoj ispravnosti automata i stolova za igre na sreću,
- Pravilnik o zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti gasnih aparata

Iz domena dobrovoljne sertifikacije Sertifikaciono telo “Kvalitet” kao vlasnik šeme vrši ocenjivanje usaglašenosti proizvoda koji nisu obuhvaćeni gore navedenim pravilnicima (npr. utikači, priključnice, aparati – mašine za koje zakonskom regulativom nije predviđeno izdavanje potvrda o usaglašenosti) u skladu sa SRPS ISO/IEC 17065, SRPS ISO/IEC 17067, SRPS ISO/IEC 17007 i ovim pravilnikom, koristeći ista interna dokumenta koja su razvijena i za domen zakonske regulative. Poslove dobrovoljne sertifikacije „Kvalitet” obavlja prema šemi 1a standarda SRPS ISO/IEC 17067 i obuhvata:

- izbor, uključujući aktivnosti planiranja, pripreme, specificiranje zahteva (potrebna dokumenta, uzorak ako je potreban)
- utvrđivanje karakteristika putem ispitivanja
- preispitivanje dokaza o usaglašenosti koji su dobijeni u fazi utvrđivanja
- donošenje odluke o sertifikaciji (dodeljivanje, održavanje, proširivanje, redukcija, suspendovanje i povlačenje sertifikacije)
- sertifikacija, licenciranje koje obuhvata:
  - a) izdavanje sertifikata o usaglašenosti sa standardom i/ili dokumentom po kome je ocenjivana usaglašenost
  - b) dodeljivanje prava na korišćenje sertifikata o usaglašenosti

U šemi 1a , jedan ili više uzoraka proizvoda (zavisno od zahteva standarda ili drugog normativnog dokumenta) predstavljaju predmet utvrđivanja usaglašenosti. Sertifikat o usaglašenosti se izdaje za tip proizvoda, čije su karakteristike date u izveštaju o ispitivanju i sertifikatu. Naknadno proizvedeni proizvodi nisu pokriveni sertifikatom usaglašenosti .

Uzorci su reprezent kasnije proizvedenih predmeta sertifikacije za koje proizvođač može da navede da su proizvedeni u skladu sa sertifikovanim tipom.

Proizvođaču se daje pravo da koristi sertifikat za tip na osnovu koga da proizvođač deklarise da su predmeti iz kasnije proizvodnje u skladu sa specificiranim zahtevima.

## Član 2.

Ocenjivanjem usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. upravlja Odbor za ocenjivanje usaglašenosti (u daljem tekstu: OOU).

Pravilnik za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda je akt "Kvalitet" a.d. i koristi se kao osnovni dokument za sprovođenje postupaka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda.

Pravilnik donosi Odbor direktora "Kvalitet" a.d.

## Član 3.

Sve odluke o oceni usaglašenosti (izdavanju, proširenju, redukciji, prepisu isprave o usaglašenosti, odbijanju izdavanja, suspenziji i povlačenju isprave o usaglašenosti) donosi predsednik Komisije za ocenjivanje usaglašenosti, njegov zamenik ili Komisija, na način kako je propisano u Z00UP03- Uputstvo za rad Komisije za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda.

## II POLITIKA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

### Član 4.

"Kvalitet" a.d. pruža usluge ocenjivanja usaglašenosti proizvoda svim zainteresovanim strankama u skladu sa šemom tip1a standarda SRPS ISO/IEC 17067 .

Svi podnosioci zahteva za ocenjivanje usaglašenosti su ravnopravni u postupku ocenjivanja usaglašenosti, bez obzira na njihov geografski položaj, veličinu, promet, broj izdatih isprava o usaglašenosti, članstvo u nekom udruženju ili grupaciji, vrstu poslovanja i slično.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti organizovan je tako da učesnici u obavljanju svojih poslova ne mogu biti pod uticajem lica i organizacija čiji su interesi u neposrednoj vezi sa ocenjivanim proizvodima, niti smeju biti postavljeni nedozvoljeni, komercijalni, finansijski ili drugi uslovi koji mogu da utiču na kompromitovanje nepristrasnosti.

Operativne aktivnosti ocenjivanja usaglašenosti proizvoda utvrđeni su u međunarodnim i SRPS standardima i izvode se u svemu prema dokumentovanim postupcima, na optimalan način (vreme trajanja, cena i sl.).

Ocenjivanje usaglašenosti proizvoda sprovodi se po principu neutralnosti i nepristrasnosti, na način kojim se isključuje mogućnost konsultantskih i savetodavnih aktivnosti u postupku utvrđivanja usaglašenosti proizvoda.

## III PRAVILA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

### Član 5.

Isprava o usaglašenosti se sa znakom akreditacije izdaje samo za poslove za koje „Kvalitet” a.d. poseduje važeću akreditaciju .

Isprava se izdaje podnosiocu zahteva ukoliko su zadovoljeni sledeći uslovi za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda:

- proizvod ili grupa proizvoda za koje se zahteva izdavanje Isprave o usaglašenosti moraju da budu jednoznačno označeni;
- proizvod za koji se izdaje isprava o usaglašenosti mora da zadovolji zahteve relevantnih nacionalnih i/ili međunarodnih standarda ili tehničkih specifikacija, o čemu Izveštaj izrađuje Sektor za ispitivanje;
- imalac sertifikata dužan je da "Kvalitet-u" a.d. omogući vršenje nadzora nad sertifikovanim proizvodom, ako se to zahteva tehničkim propisom ili standardom, kao i nad sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioaca;

- proizvod za koji je izdata Isprava o usaglašenosti mora se obeležiti znakom usaglašenosti, u skladu sa važećim izdanjima sledećih dokumenata "Uredba o načinu sprovođenja ocenjivanja usaglašenosti, sadržaja isprave o usaglašenosti, kao i u obliku, izgledu i sadržaju znaka usaglašenosti", "Pravilnik o načinu stavljanja znakova usaglašenosti na proizvode, kao i upotrebi znakova usaglašenosti" i „Pravilnik o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi”, „Pravilnik o zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti gasnih aparata” i ovim pravilnikom za domen dobrovoljne sertifikacije.

## IV POSTUPAK OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI PROIZVODA

### Član 6.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti proizvoda u cilju izdavanja **dokumenta o usaglašenosti** vrši se prema dokumentima datim u *Z00PA03- Spisak dokumenata koja se primenjuju u Sektoru za sertifikaciju*, i mora da obuhvati:

- podnošenje zahteva na memorandumu podnosioca zahteva;
- popunjen, potpisan i overen obrazac zahteva sa standardnim ugovorom za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda Z00FO00, Z00FO15 za gasne aparate i Z00FO16 za RiTT opremu.
- uzorkovanje i/ili podnošenje neophodne dokumentacije;
- izvođenje ispitivanja proizvoda ili pregled tehničke dokumentacije prema zahtevima standarda i/ili tehničkih propisa (pravilnici, naredbe...);
- izvođenje postupka ocenjivanja sistema menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioća prema zahtevima standarda, tehničkih propisa ili specifikacija;
- ocenjivanje ispunjavanja uslova za izdavanje dokumenta o usaglašenosti;
- izdavanje dokumenta o usaglašenosti;
- izvođenje nadzora nad proizvodom za koji je izdat dokument o usaglašenosti i sistemom menadžmenta kvalitetom proizvođača ili isporučioća, ako je to predviđeno standardom i/ili propisom npr. za šemu tip 5 standarda SRPS ISO/IEC 17067
- sprovodi neophodne aktivnosti u svrhu vrednovanja usaglašenosti u skladu sa važećim izdanjima pravilnika navedenim u čl.1 i ovog pravilnika za područje dobrovoljne sertifikacije.

Bezbednosno kritične komponente se ispituju ili prihvataju prema *I00UP08 - Uputstvo za prihvatanje bezbednosno kritičnih komponenta*.

Neophodna dokumentacija propisana je važećim izdanjima:

- ◆ Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti;
- ◆ Pravilnika o električnoj opremi namenjenoj za upotrebu u okviru određenih granica napona;
- ◆ Pravilnika o bezbednosti mašina;
- ◆ Pravilnika o radio opremi i telekomunikacionoj terminalnoj opremi a naročito:
  1. opšti opis uređaja
  2. idejni projekat, proizvodne nacрте i šeme komponenta i drugih sastavnih delova
  3. opise i objašnjenja potrebna za razumevanje proizvodnih šema i nacрте za rad uređaja
  4. spisak harmonizovanih standarda koji su primenjeni u potpunosti ili delimično ili opise i objašnjenja rešenja na osnovu kojih je ostvarena usaglašenost proizvoda kada harmonizovani standardi ne postoje ili nisu primenjivi
  5. rezultate sprovedenih proračuna, ispitivanja i drugo
  6. izveštaje o obavljenim ispitivanjima i merenjima
- ◆ Pravilnika o zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti gasnih aparata a naročito:
  1. opšti opis gasnog aparata

2. osnovne skice i radioničke crteže
  3. šeme sastavnih delova, sklopova, podsklopova
  4. opise i objašnjenja dokumentacije i rada gasnog aparata
  5. spisak srpskih standarda
  6. ispitni/e izveštaj/e
  7. uputstvo za ugradnju i upotrebu
  8. sertifikat/e koji se odnose na opremu ugrađenu u gasni aparat
  9. sertifikat/e koji se odnose na proizvodne postupke i/ili kontrolu i/ili nadzor gasnih aparata\*
  10. druga dokumenta potrebna za ocenjivanje usaglašenosti\*
- \*ako su dokumenta raspoloživa

Za područje dobrovoljne sertifikacije potrebno je dostaviti:

1. opis proizvoda ili električne opreme
2. odgovarajuća električna šema
3. montažna šema (tehničko-tehnološka dokumentacija podsklopova i sklopova, razni karakteristični preseki, aksinometrijske skice i slike, fotografije, servisna uputstva, izvodi iz kataloga i sl.)
4. specifikacija ugrađenih sastavnih delova koji utiču na ispitivana svojstva proizvoda u oceni usaglašenosti sa zahtevima standarda, tehničkih propisa i tehničkih specifikacija, sa potrebnim karakteristikama (oznaka tipa, nazivne vrednosti, sirovinski sastav, podaci o proizvođaču, sertifikati o usaglašenosti komponenata i ostali tehnički podaci)
5. uputstvo za rukovanje

Za neke vrste proizvoda za koje su izdata dokumenta o usaglašenosti npr. Potvrde o usaglašenosti, na zahtev podnosioca, ako je propisom predviđeno, može se izdati i Izvod iz evidencije o izdatim Potvrdama o usaglašenosti.

### Član 7

Svi nadležni za komunikaciju sa strankama uključeni u proces ocenjivanja usaglašenosti iz "Kvalitet" a.d. dužni su da, na propisan način, u skladu sa Z00PC07 - *Procedura za interno i eksterno komuniciranje*, upoznaju podnosioca zahteva sa njegovim obavezama i pravima koji proističu iz postupka ocenjivanja usaglašenosti proizvoda.

### Član 8.

Podnosilac zahteva dužan je da za određeni proizvod dostavi ispunjen i overen zahtev na obrascu

- Z00FO00 - *Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda*
- Z00FO15 - *Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti gasnih aparata*
- Z00FO16 - *Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti sa pravilnikom o RiTT opremi*

Zahtev se po pravilu odnosi samo na jedan tip proizvoda, s tim da može obuhvatiti više modela istog proizvoda.

### Član 9.

U slučaju ocenjivanja usaglašenosti proizvoda na osnovu ispitivanja uzoraka, uzorci proizvoda za ispitivanje moraju biti identični sa proizvodima koji se stavljaju u promet.

Ispitivanje uzoraka i/ili pregled propisane dokumentacije za izdavanje Isprave o usaglašenosti vrši se u Sektoru za ispitivanje, prema zahtevima odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije.

Ispitivanje uzoraka može da se vrši i kod proizvođača i/ili kod podnosioca zahteva koji su dužni da ispune dogovorene uslove potrebne za ispitivanje.

Rezultati ispitivanja i/ili pregled propisane dokumentacije unose se u obrasce izveštaja o oceni usaglašenosti, prema postupcima i uputstvima Sektora za ispitivanje "Kvalitet" a.d.

### Član 10.

Vrednovanje usaglašenosti sa zahtevima odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije vrši se u Sektoru za sertifikaciju prema uputstvu *S01UP01-Uputstvo za ocenjivanje usaglasenosti proizvoda*

Ocenjivanje ispunjavanja uslova za izdavanje Isprave u usaglašenosti vrši se prema *Z00UP03-Uputstvo za rad Komisije za ocenjivanje usaglasenosti proizvoda*.

Dokument o usaglašenosti za oblast koji je propisan zakonskom regulativom se izdaje ako su ispunjeni bitni zahtevi tehničkog propisa – pravilnika, a za oblast dobrovoljne sertifikacije ako su ispunjeni bitni zahtevi iz *S01PA04 - Bitni zahtevi za bezbednost električne opreme za područje dobrovoljne sertifikacije* ovog pravilnika.

### Član 11.

Na osnovu postupka iz člana 9. ovog pravilnika, podnosiocu zahteva izdaje se Isprava o usaglašenosti u obliku original sertifikata, na obrascu *S01FO15 - Sertifikat* (za postupak dobrovoljne sertifikacije) odnosno, na *S01FO01- Potvrda o usaglašenosti*, na *S01FO16- Izjava o usaglašenost* (za postupak ocenjivanja usaglašenosti) ili na *S01FO21 - Sertifikat o pregledu* tipa za mašine iz Priloga IV važećeg Pravilnika o bezbednosti mašina ili za gasne aparate prema važećem Pravilniku o zahtevima za projektovanje, izradu i ocenjivanje usaglašenosti gasnih aparata . Potvrda o usaglašenosti važi 3 ili 5 godina, Izjava o usaglašenosti važi do izmene na proizvodu koje mogu uticati na usaglašenost, a važnost sertifikata je 5 godina, ili kako je definisano propisima. Po isteku važnosti Isprave o usaglašenosti postupak ocenjivanja usaglašenosti se ponovo sprovodi.

### Član 12.

Za slučaj pribavljanja Isprave o usaglašenosti na osnovu ispitivanja uzorka/uzoraka, ako rezultati ispitivanja uzoraka ne zadovoljava zahteve odgovarajućeg tehničkog i drugog propisa, odnosno standarda ili tehničke specifikacije, podnosilac zahteva se obaveštava, na propisan način, prema *S01UP01 - Uputstvo za ocenu usaglašenosti proizvoda*, o uočenim nedostacima na proizvodu.

Ako podnosilac zahteva u roku koji ne može biti duži od 3 meseca ne otkloni ustanovljene nedostatke, izdavanje Isprave o usaglašenosti se odbija, izdaje se izveštaj o ispitivanju sa negativnim nalazima i rešenje o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti, a podnosilac zahteva dužan je da plati sve troškove koji su iz postupka proistekli.

Ako Komisija za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda ili predsednik komisije ustanove da nisu ispunjeni uslovi za izdavanje Isprave o usaglašenosti, donosi odluku o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti, Sektor za sertifikaciju obaveštava podnosioca zahteva, a generalni direktor donosi rešenje o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti. Protiv rešenja o odbijanju izdavanja Isprave o usaglašenosti podnosilac zahteva može podneti žalbu prema *Z00PR06 - Pravilnik o prigovorima i žalbama korisnika usluga*.

### Član 13.

Ukoliko "Kvalitet" a.d. na bilo koji način utvrdi da proizvod za koji je izdata Isprava o usaglašenosti više ne odgovara zahtevima i uslovima pod kojima je izdata Isprava o usaglašenosti, "Kvalitet" a.d. rešenjem suspenduje Ispravu o usaglašenosti i nalaže otklanjanje utvrđenih neusaglašenosti u određenom roku koji ne može biti duži od 3 meseca.

Ako imalac Isprave o usaglašenosti u određenom roku ne otkloni neusaglašenosti, "Kvalitet" a.d., rešenjem trajno povlači Ispravu o usaglašenosti.

#### Član 14.

Postupak ocenjivanja usaglašenosti izdavanjem Isprave o usaglašenosti za proizvod za koje podnosilac zahteva poseduje sertifikate i izveštaje o ispitivanju, izdate od sertifikacionih tela i ispitnih laboratorija članica međunarodnih šema (IECEE - CB i sl.) sprovodi se prema *S01PC01 - Procedura za izdavanje i priznavanje CB sertifikata*.

### V ZNAK USAGLAŠENOSTI

#### Član 15.

Imalac Isprave o usaglašenosti mora da obeleži usaglašen proizvod znakom usaglašenosti, kojim se potvrđuje da je proizvod usaglašen s tehničkim ili drugim propisom, odnosno standardom ili tehničkom specifikacijom, prema *Z00UP09 - Uputstvo za korišćenje Isprave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti* čiji se izvodi dostavljaju uz izdate o Isprave o usaglašenosti: za sertifikate se dostavlja *S01PA01- Uputstvo za korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti*, a uz Potvrdu i Izjavu o usaglašenosti se dostavlja *S01PA02- Uputstvo za korišćenje Potvrde i Izjave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti*.

### VI OGLAŠAVANJE ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

#### Član 16.

Imalac Isprave o usaglašenosti ima pravo da objavi da poseduje Ispravu o usaglašenosti za proizvod koji je ocenjen u "Kvalitet" a.d.

Ako imalac isprave o usaglašenosti želi da je umnoži ili javno objavi izveštaj o ispitivanju, to može da uradi samo u celini. Ukoliko želi da umnoži samo deo izveštaja o ispitivanju, za to mora da dobije pisanu saglasnost od "Kvaliteta" a.d.

"Kvalitet" a.d. dužan je da evidenciju o izdatim Potvrdama objavljuje na svojoj internet stranici.

### VII TAJNOST I POVERLJIVOST

#### Član 17.

Svi podaci i informacije iz postupka ocenjivanja usaglašenosti i s njim povezanim aktivnostima, poslovna su tajna podnosioca zahteva i "Kvalitet" a.d., sa izuzetkom dodele, suspenzije i povlačenja Isprave o usaglašenosti.

"Kvalitet" a.d. će unapred informisati klijenta o informacijama koje namerava da objavi. Sve ostale informacije, osim onih koje je klijent plasirao u javnost, "Kvalitet" a.d. će smatrati poverljivim.

Ako se to ne zahteva standardom po kome je "Kvalitet" a.d. akreditovan, informacije o klijentu ili pojedincu "Kvalitet" a.d. neće objaviti trećoj strani bez pisane saglasnosti sertifikovanog klijenta .

Kada se zakonom ili ugovorom (npr sa ATS-om) od "Kvaliteta" a.d. zahteva pružanje poverljivih informacija, onda klijent ili pojedinac na koga se one odnose mora o tome obavestiti, osim ako to nije zakonom zabranjeno.

Informacije o klijentu koje se dobiju iz drugih izvora (npr. podnosioca prigovora, organa vlasti, zainteresovane strane ...) moraju se smatrati poverljivim.

Svi zaposleni u "Kvalitet" a.d. i ostali angažovani na poslovima ocenjivanja usaglašenosti, članovi Odbora za ocenu usaglašenosti i njegovih komisija, dužni su da u svemu poštuju *Z00PR02-Pravilnik o čuvanju poslovne tajne*.

Podnosilac zahteva dužan je da prizna isključiva prava "Kvalitet-u" a.d. na sva dokumenta koje mu je "Kvalitet" a.d. stavio na raspolaganje, te da ih neće kopirati ili umnožavati kao i davati na znanje i korišćenje trećem licu, bez pisanog odobrenja.

## VIII ZLOUPOTREBA ISPRAVE O USAGLAŠENOSTI

### Član 18.

U slučaju da se ustanovi da imalac Isprave o usaglašenosti nepravilno koristi znak usaglašenosti, u oglasima, katalogima i sl. ili, da je Ispravu o usaglašenosti samovoljno proširio na proizvode koji nisu bili ocenjivani, "Kvalitet" a.d. preduzima radnje za zaštitu svojih prava.

Zloupotreba Isprave o usaglašenosti ili znaka usaglašenosti ima za posledicu suspenziju Isprave o usaglašenosti. U slučaju da nisu prestali razlozi za suspenziju Isprave o usaglašenosti vrši se povlačenje Isprave o usaglašenosti, na isti način kao iz člana 12. ovog pravilnika.

### Član 19.

Proizvode koji su bili izrađeni za vreme suspenzije, imalac Isprave o usaglašenosti ne sme prikazivati kao usaglašene proizvode.

Oglašavanje povučenih Isprava o usaglašenosti "Kvalitet" a.d. vrši javno, putem informisanja u skladu sa *Z00PC07- Procedura za interno i eksterno komuniciranje*.

## IX PROMENE ZAHTEVA ZA OCENJIVANJE USAGLAŠENOSTI

### Član 20.

U slučaju da je došlo do promena zahteva ili uslova za ocenjivanje usaglašenosti, promena tehničkih i drugih propisa, standarda, tehničkih specifikacija, promene u zahtevima organizacije za sertifikaciju i slično, na osnovu kojih su izdate Isprave o usaglašenosti ili je proces ocenjivanja u toku, "Kvalitet" a.d. dužan je da obavesti imaoca Isprave o usaglašenosti ili podnosioca zahteva čiji se proizvodi/sistemi menadžmenta ocenjuju o nameravanim promenama i njegovim obavezama, i usaglasi rok do kojeg imalac Isprave o usaglašenosti mora da izvrši potrebne izmene.

Nakon javnog objavljivanja promenjenih uslova za sertifikaciju i isteka usaglašenog roka, "Kvalitet" a.d. će izvršiti verifikaciju izvršenih promena u skladu sa novim zahtevima.

## X PRIGOVORI I ŽALBE

### Član 21.

Sporovi nastali u procesu ocenjivanja usaglašenosti proizvoda u "Kvalitet" a.d. rešavaju se na osnovu *Z00PR06 - Pravilnik o prigovorima i žalbama korisika usluga*.

## XI TROŠKOVI POSTUPKA OCENJIVANJA USAGLAŠENOSTI

### Član 22.

Iznos troškova ocenjivanja usaglašenosti određen je u cenovniku usluga "Kvalitet" a.d. Podnošenjem zahteva za ocenjivanje usaglašenosti i potpisivanjem standardnog ugovora koji se nalazi



uz zahtev, podnosilac zahteva prihvata iznos nadoknade za postupak ocenjivanja usaglašenosti prema cenovniku koji važi u trenutku izdavanja Isprave o usaglašenosti.

Kvalitet se finansira isključivo iz finansijskih sredstava koje klijenti uplaćuju za izvršene usluge ispitivanja, ocene usaglašenosti, kontrolisanja proizvoda i sertifikacije sistema menadžmenta.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 23.

Ovaj pravilnik donosi Odbor direktora "Kvalitet" a.d. Niš.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

### Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog donošenja.

## OBRASCI

1. **Z00FO00** – Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti proizvoda
2. **Z00FO16** – Zahtev za ocenjivanje usaglašenosti sa Pravilnikom o RiTT opremi
3. **S01FO01** – Potvrda o usaglašenosti proizvoda
4. **S01FO15** – Sertifikat
5. **S01FO16** – Izjava o usaglašenosti
6. **S01FO21** – Sertifikat o pregledu tipa

## PRILOZI

1. **S01PA04** – Bitni zahtevi za bezbednost električne opreme za područje dobrovoljne sertifikacije
2. **S01PA01** – Uputstvo za korišćenje sertifikata i znaka usaglašenosti proizvoda - za korisnike
3. **S01PA02** – Uputstvo za korišćenje Potvrde i Izjave o usaglašenosti i znaka usaglašenosti proizvoda – za korisnike
4. **S01PA03** – Uputstvo za korišćenje Sertifikata o pregledu tipa i znaka usaglašenosti proizvoda – za korisnike