



## ZAHTEV - UGOVOR - IZJAVA ZA SERTIFIKACIJU SISTEMA MENADŽMENTA

Ovaj dokument se koristi kao osnova za izradu ponude za sertifikaciju sistema menadžmenta organizacije. Molimo Vas da popunite sve predviđene rubrike.

### 1. OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Nazi organizacije:			
Mesto:		Pošanski broj:	
Adresa:			
Tel:		Fax:	
e-mail:			
web adresa:			

### 2. VRSTE PROVERE / STANDARD(I)

Vrsta provere / standard	SRPS ISO 9001	SRPS ISO 14001	SRPS OHSAS 18001	HACCP CAC/RCP	SRPS ISO 22000	SRPS EN ISO 13485	SRPS ISO 22301	SRPS ISO/IEC 27001
Početna sertifikaciona provera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resertifikaciona provera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proširenje obima (novi standard):								
<input type="checkbox"/> u okviru resertifikacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> u okviru nadzora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> van nadzora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proširenje u okviru istog obima:								
<input type="checkbox"/> u okviru resertifikacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> u okviru nadzora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> van nadzora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Provera isporučioaca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da li imate već sertifikovan sistem menadžmenta prema nekom standardu?								
<input type="checkbox"/> Ne								
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
od (datum)								
izdat od (naziv sertifikacionog tela):								

\*potrebno je da za podnošenje zahteva koristite najnoviju verziju koja je raspoloživa na adresi: [www.kvalitet.co.rs](http://www.kvalitet.co.rs)

### 3. PROIZVODI ILI USLUGE (koje su obuhvaćene sistemom menadžmenta koji želite da sertifikujete):

Obim sertifikacije (delatnost firme)	Primer: Proizvodnja i razvoj proizvoda od mesa; Proizvodnja i prodaja alkoholnih napitaka i voćnih sokova; Razvoj informacionih sistema i softverskih programa; Izvođenje radova u niskogradnji;
Podugovoreni procesi koje koristite	Na primer: knjigovodstvene usluge; projektovanje i razvoj; transportne usluge,
Zahtevi standarda koji nisu primenljivi	Na primer: 8.3 Projektovanje i razvoj proizvoda i usluga; 8.4 Upravljanje eksterno nabavljenim procesima, proizvodima i uslugama ....

### 4. PODACI O LOKACIJAMA:

Adresa lokacije (mesto, adresa)	Šta se nalazi na lokaciji?	Broj zaposlenih	Da li je u obimu sertifikacije?	
1.			<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
2.			<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
3.			<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
4.			<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
5.			<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

### 5. PODACI O ZAPOSLENIM:

Ukupan broj zaposlenih:	
Broj smena:	
Broj zaposlenih u obimu sertifikacije:	
Broj privremeno angažovanih:	

### 6. PODACI O VAŽNIM RESURSIMA:

1.	
2.	
3.	
4.	

## 7. KONSULTANTSKE USLUGE:

Da li je organizacija pri uvođenju sistema menadžmenta koristila konsultantske usluge u zadnje dve godine? (implementacija, obuka samo za organizaciju, interna provera)		Da li je organizacija u toku važenja sertifikacije sistema menadžmenta koristila konsultantske usluge (obuke samo za organizaciju, interna provera)?	
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Naziv konsultantske organizacije:		Naziv konsultantske organizacije:	
Ime i prezime osobe:		Ime i prezime osobe:	
Poslednji mesec/godina konsultantske usluge:		Poslednji mesec/godina konsultantske usluge:	

## 8. IMENA ODGOVORNIH LICA:

Podaci	Ime i prezime	tel	e-mail
Generalni direktor/ predsednik			
Predstavnik rukovodstva za kvalitet			
Predstavnik rukovodstva za menadžment životnom sredinom			
Predstavnik rukovodstva za OHSAS			
Vođa HACCP tima			
Predstavnik rukovodstva za ISMS			
Predstavnik rukovodstva za BCMS			

## 9. DOSTALJENA DOKUMENTA:

Poslovnik sistema menadžmenta.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kontekst organizacije.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Procedura za identifikaciju i vrednovanje rizika i prilika.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Zapis o vrednovanju značajnih aspekata QMS-a i EMS-a.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Karte procesa i njihove relacije.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Spisak procedura i uputstava.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Pisani akt koji sadrži organizacionu šemu i odredbe o unutrašnjoj organizaciji (ako nije dato u Poslovniku sistema menadžmenta).	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Kopije dobijenih ovlašćenja, licenci, rešenja i sertifikata (ako posedujete).	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Spisak zakona koje organizacija primenjuje.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Područje primene ISMS-a.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

## 10. PREDLOG TERMINA OBAVLJANJA PROVERE:

Da li imate planirani period za obavljanje provere?	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Ukoliko je odgovor DA upišite termin planiranog perioda:		

### IZJAVA

U vezi sa ovim zahtevom za proveru i sertifikaciju sistema menadžmenta izjavljujemo da raspolažemo potrebnim: znanjem, iskustvom, brojem ljudi, opremom, repro-materijalom i prostorom za obavljanje delatnosti, koja je predmet provere i sertifikacije, na definisanom (potrebno) nivou kvaliteta i da ćemo se u svom radu pridržavati postupaka predviđenih našim dokumentima.

Potpisivanjem dokumenta *Zahtev-Ugovor-Izjava za sertifikaciju sistema menadžmenta (Z00FO06)* potvrđujem da sam upoznat sa *Pravilnikom za sertifikaciju sistema menadžmenta (Z00PR05)* a koji je dostupan na sajtu [www.kvalitet.co.rs](http://www.kvalitet.co.rs).

Prihvatamo sve uslove opisane u Ugovoru za proveru i sertifikaciju sistema menadžmenta koji se nalazi na 5 i 6 strani ovog dokumenta.

Nakon potpisivanja Ugovora za proveru i sertifikaciju sistema menadžmenta može se pristupiti procesu sertifikacije.

\_\_\_\_\_

Mesto, datum

M.P.

\_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice klijenta

# UGOVOR ZA PROVERU I SERTIFIKACIJU SISTEMA MENADŽMENTA

1. Ovim ugovorom regulišu se prava i obaveze podnosioca zahteva - korisnika usluga (u daljem tekstu korisnik / imalac) i sertifikacionog tela - "Kvalitet" a.d. Niš (u daljem tekstu: Kvalitet) u postupku provere i sertifikacije sistema menadžmenta.
2. Ovim ugovorom Kvalitet se obavezuje da stručno i nepristrasno obavi proveru i sertifikaciju sistema menadžmenta, prema utvrđenom i propisanom postupku.
3. Kvalitet se obavezuje da će na osnovu podataka koje dostavi korisnik važećeg IAFMD5 dokumenta, za proveru angažovati broj proveravača u skladu sa obračunatim vremenom provere, navedenom u dokumentu Kvaliteta *Z00PA03 – Utvrđivanje vremena provere* koji se dostavlja korisniku zajedno sa ovim ugovorom.
4. Korisnik se obavezuje da plati izvršenu uslugu Kvalitetu, prema važećem cenovniku Kvaliteta, u roku navedenom u predračunu. Korisnik se obavezuje da isplati izvršenu uslugu Kvalitetu bez obzira da li mu je traženi dokument izdat ili ne, zbog neispunjenja uslova za njegovo izdavanje.  
Po izvršenju usluge korisniku će biti izdat konačan račun. Ukoliko usluga nije plaćena, po predračunu, korisnik se obavezuje da plati izvršenu uslugu u roku naznačenom na računu, koji ne može biti duži od 60 dana. U slučaju kada se to drugačije dogovori, ugovorene strane se obavezuju da sačine anex ugovora.  
U ime i za račun korisnika, uslugu može platiti i treće pravno ili fizičko lice, saglasno članu 453. ZOO. Kvalitet može zahtevati da se plaćanje usluge iz ovog ugovora izvrši pre početka postupka provere i sertifikacije sistema menadžmenta.
5. U postupku realizacije ugovora zaposleni u Kvalitetu, kao i ostali učesnici (uključujući Komisiju za sertifikaciju sistema menadžmenta i eksterne proveravače i eksperte) koji su angažovani na njegovoj realizaciji, dužni su da smatraju poverljivom svaku informaciju primljenu u vezi sa zahtevom u skladu sa *Z00PR05 - Pravilnik za sertifikaciju sistema menadžmenta i Z00PR02 – Pravinik o čuvanju poslovne tajne*. Kvalitet će samo informacije koje se zahtevaju referentnim standardom i/ili zakonom otkriti trećoj strani, o čemu će obavestiti klijenta (korisnika), osim ako to nije drugačije regulisano zakonom.  
Dokumenti *Z00PR05 - Pravilnik za sertifikaciju sistema menadžmenta i Z00PR02 – Pravinik o čuvanju poslovne tajne* su javno dostupni dokumenti koji se nalaze na internet stranici Kvaliteta [www.kvalitet.co.rs](http://www.kvalitet.co.rs) i potpisivanjem ovog Ugovora korisnik usluga potvrđuje da je upoznat i saglasan sa njihovim sadržajem.
6. Ukoliko je nezadovoljan izvršenom uslugom korisnik može uložiti žalbu u pisanoj formi nadležnom organu u Kvalitetu u roku od 15 dana od dana prijema dokumenta o rezultatima provere i sertifikaciji sistema menadžmenta.  
Razmatranje žalbe i odlučivanje po njoj vrši se po odredbama *Z00PR06 - Pravilnik o prigovorima i žalbama korisnika usluga* Kvaliteta.
7. Podnosilac zahteva se obavezuje da će u procesu provere i sertifikacije sistema menadžmenta besplatno staviti na raspolaganje: izdvojen radni prostor, sredstva za komunikaciju (telefon, telefaks), usluge umnožavanja radnih dokumenata, prevoza do udaljenih lokacija, ako ih ima, i da će saradivati sa timom proveravača za vreme trajanja provere u smislu podnošenja na uvid svih traženih informacija i dokumenata i omogućiti pristup svim radnim prostorijama u cilju vrednovanja, kao i dozvoliti prisustvo posmatrača (npr. ocenjivača akreditacionog tela ili proveravača na obuci) tamo gde je potrebno.
8. Imalac sertifikacije dužan je da sertifikaciju i znak usaglašenosti koristi prema *S02PA01 - Uputstvu za upotrebu znaka usaglašenosti za sertifikovan sistem menadžmenta*, koje mu, uz sertifikat, dostavlja Kvalitet. Svako korišćenje sertifikacije i znaka usaglašenosti suprotno navedenom uputstvu predstavlja zloupotrebu i osnov za oduzimanje sertifikacije.
9. Imalac sertifikacije dužan je da bude usaglašen sa zahtevima Kvaliteta za sertifikaciju kada se poziva na status sertifikacije u medijima za komunikaciju (internet, brošure, reklame...)
10. Imalac sertifikacije ne sme da daje ili dozvoli nikakve izjave o njegovoj sertifikaciji, kao i da ne koristi ili dozvoli korišćenje dokumenata na takav način da može doći do zablude
11. Imalac sertifikacije ne sme da dozvoli da se pozivanje na njegovu sertifikaciju sistema menadžmenta koristi na takav način da se može nagovestiti da Kvalitet sertifikuje proizvod (uključujući i uslugu) ili proces
12. Imalac sertifikacije ne sme da pominje i nagoveštava da se sertifikacija odnosi i na lokacije koje su izvan predmeta i područja sertifikacije
13. Imalac sertifikacije se obavezuje da će se u svom radu pridržavati ustanovljene organizacije, sopstvenih pravila i postupaka koji su poslužili kao osnov za dobijanje sertifikacije od strane Kvaliteta.
14. Imalac sertifikacije se obavezuje da će poučiti sve svoje poslovne partnere da eventualne primedbe na njihov rad vezane za sertifikovani sistem menadžmenta, mogu uputiti Kvalitetu.
15. Imalac sertifikacije sistema menadžmenta za standard SRPS EN ISO 13485 prihvata da se informacije sadržane u izveštaju o proveru mogu dostaviti regulatornim telima koji priznaju ovaj standard.
16. Imalac sertifikacije dužan je da omogućiti Kvalitetu vršenje redovnog nadzora nad sertifikovanim organizacijom, jednom godišnje u toku važenja sertifikacije.  
Kvalitet ima pravo da u opravdanim slučajevima izvrši vanredni nadzor.  
Ukoliko Kvalitetu bude onemogućeno vršenje nadzora, imaocu sertifikacije može biti povučena sertifikacija.

Za vršenje nadzora iz ovog člana imalac sertifikacije je dužan da Kvalitetu plati naknadu, prema važećem cenovniku Kvaliteta.

17. Imalac sertifikacije je dužan da o svim nameravanim izmenama sistema menadžmenta blagovremeno pismeno obavesti Kvalitet. Ovo obuhvata, između ostalog, promene: u pravnom, komercijalnom, organizacionom statusu; u organizaciji i rukovodstvu; kontakt adrese; obim poslova u okviru sertifikovanog sistema menadžmenta; velike promene u sistemu menadžmenta i procesima. Kvalitet je dužan da pisanim putem obavesti imaooca sertifikacije da li sertifikacija ostaje na snazi ili su nužne dodatne provere radi proširenja sertifikacije ili izdavanja novog sertifikata. Kvalitet je obavezan da pismenim putem obavesti imaooca sertifikacije o svakoj promeni svojih zahteva za sertifikaciju i da verifikuje da imalac sertifikacije usklađen sa novim zahtevima.
18. Imalac sertifikacije ne može koristiti sertifikaciju i znak usaglašenosti nakon isteka roka važenja sertifikacije.
19. Kvalitet je dužan da na obrazloženi pisani zahtev imaooca sertifikacije izda rešenje o povlačenju sertifikacije pre isteka važenja.
20. Kvalitet će svojim rešenjem povući sertifikaciju, privremeno ili trajno, ukoliko ustanovi, prilikom vršenja nadzora, da imalac sertifikacije više ne ispunjava uslove sertifikacije.  
Žalba imaooca sertifikacije na rešenje o oduzimanju sertifikacije ne odlaže izvršenje donetog rešenja iz stava 1 ovog člana.
21. Imalac sertifikacije je dužan da nakon povlačenja njegove sertifikacije prestane sa korišćenjem reklamnih materijala koji sadrže pozivanje na sertifikaciju.
22. Imalac sertifikacije je dužan da izmeni sve reklamne materijale ukoliko je predmet i područje sertifikacije iz bilo kog razloga smanjeno
23. Imalac sertifikacije ne sme da koristi svoju sertifikaciju na takav način da Kvalitet dovede u situaciju da izgubi reputaciju ili poverenje javnosti u uslugama koje pruža
24. Korisnik može odustati od ovog ugovora ukoliko podnese Kvalitetu pisanu izjavu o odustajanju u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ovog ugovora.  
Ukoliko je korisnik izvršio plaćanje usluge pre početka postupka provere i sertifikacije sistema menadžmenta, a odustane saglasno stavu 1. ovog člana, Kvalitet će izvršiti obračun troškova učinjenih od dana zaključenja ugovora do dana prijema pisane izjave o odustajanju, i eventualnu razliku vratiti korisniku u roku od 15 (petnaest) dana.  
Ukoliko korisnik nije izvršio plaćanje usluga pre početka provere i sertifikacije sistema menadžmenta, a odustane saglasno stavu 1. ovog člana, dužan je da plati odustanicu u visini učinjenih troškova Kvaliteta od dana zaključenja ugovora do dana prijema pisane izjave o odustajanju, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obračuna - fakture Kvaliteta.
25. Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe ZOO.
26. U slučaju eventualnog spora strane ugovornice će pokušati da spor reše sporazumno, a potom kod Privrednog suda u Nišu.
27. Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svaka strana ugovornica zadržava po (1) jedan primerak za svoje potrebe.

Korisnik:

“KVALITET“ a.d. Niš  
Generalni direktor,

\_\_\_\_\_  
dipl. inž. Vladimir Vukašinović

\_\_\_\_\_  
Mesto, datum

\_\_\_\_\_  
Mesto, datum